

公告第 1 号
令和 7 年 2 月 21 日

契約担当者
一般財団法人自衛隊援護協会
理事長 伊藤 盛夫

公 告

下記により入札を実施するので、入札参加を希望する者は参加されたい。

記

- 1 入札方式：一般競争入札
- 2 入札に付する事項
 - (1) 件名：自衛隊就職援護情報ネットワークシステムの整備に係る設計・開発役務
 - (2) 内容：仕様書のとおり
 - (3) 期間：仕様書のとおり
- 3 入札日時等
 - (1) 日時：令和 7 年 3 月 19 日（水）14 時 00 分
 - (2) 場所：東京都新宿区天神町 6 Mビル 6 階 自衛隊援護協会本部入札室
- 4 参加資格
 - (1) 令和 04・05・06 年度全省庁統一資格「役務の提供等」の「C」等級以上に格付され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有し、令和 07・08・09 年度全省庁統一資格においても同資格を有することが見込まれ、資格決定後、速やかに資格審査結果通知書を提出できる者であること。
 - (2) 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (3) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の製造又は役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
 - (4) 適合条件を満たす証明書類を期日までに提出し承認を得た者であること。（別紙参照）
- 5 入札方法
入札書には、設計・役務費の総額を記載すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

最も安価な入札額が同価であった場合は、くじにより落札者を決定する。

2の入札に付する事項に反した入札又は4の参加資格のない者のした入札は無効とする。

6 契約書作成の必要の有無： 有

7 違約金

落札者が正当な理由なく契約を結ばない場合には、落札金額の100分の5以上の金額を違約金として徴収する。

8 その他

(1) 本入札に係る落札及び契約締結については、本件予算が「退職予定自衛官就職援護業務費補助金交付要綱及び実施要領について（通知）（防人2 第5258号、62.10.8）第5条に基づき交付決定されることを条件とする。

(2) 仕様書の交付等

入札参加を希望する者は、仕様書及び入札書（様式）を交付するので、事前に電話連絡の上、一般財団法人自衛隊援護協会事務局（Mビル5階）にて受領するか、もしくは協会から電子データで送付する。

(3) 防衛省競争参加資格の「資格審査結果通知書」の提出

「資格審査結果通知書」の写しを、仕様書の交付時に提出すること。

(4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を当協会が認めた場合には、この限りではない。

(5) この一般競争に参加を希望する者は、適合条件を満たすことを証明する書類を令和7年3月5日（水）14時00分までに提出し、承認を得ること。

なお、必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。

(6) 委任状

資格審査結果通知書に記載されている以外の者が入札に参加する場合には、正式な代理権を証明する書類（委任状）を提出すること。

(7) 郵便入札

郵便による入札は、令和7年3月18日（火）16時00分必着とし、封書には会社名、入札日時及び件名を記載し、朱書きで「入札書在中」と

記入し郵送すること。

なお、郵便入札を行う場合には、事前に会計課まで連絡すること。

(8) 問い合わせ先

一般財団法人 自衛隊援護協会事務局 会計課長 酒井

電話番号： 03-5227-5400

メールアドレス： kaikei2@engokyokai.jp

適合条件

1 条件

(1) 契約相手方

- a) 装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）（防装庁（事）第137号。令和4年3月31日）の「調達における情報セキュリティ基準」適合を過去に受けた実績を持つ者であること。
- b) 防衛省のシステムにおいて、本役務と同等規模及び同等契約期間程度のシステム設計・開発役務の履行実績を有していること。
- c) 官公庁との契約において、クラウドサービスを活用したシステム設計・開発役務の履行実績を有していること。
- d) 品質管理は、「DSP Z 9008」によるものとし、要求事項は、「DSP Z 9008」の適用区分によるシステム設計・開発役務の履行実績を有していること。
- e) 情報セキュリティ実施基準である「JIS Q 27001」または「ISO/IEC27001」及び「ISMS」または「プライバシーマーク」の認証を有していること。

(2) 役務員

本役務履行に係る援護協会との連絡調整及び契約相手方が行う役務全般を統括する者（以下、「役務統括者」という。）を定めることとし、役務統括者は、防衛省向け情報システムのソフトウェア開発に関連する役務を1年以上実施したことがあること。

2 提出書類

1の条件を満たすことが客観的に示されているもの。

（形式は任意とするも、役務員については付紙を参考とすること。また、会社名等を表示するとともに、上記書類順で綴るものとする。）

3 提出部数

1部

付紙

業務体制表

令和7年XX月XX日

件名：「自衛隊就職援護情報ネットワークシステム」

契約担当者

一般財団法人自衛隊援護協会

理事長 伊藤 盛夫 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

「自衛隊就職援護情報ネットワークシステム」において、下記のと通りの体制といたします。

記

氏名	所属・役職	本業務 での役割	業務経験	
			案件名	契約期間

以上